



Manual de Usuario para Nuevos Cotizadores / Emisores

Producto: Individual

Autor: Dirección de Automóviles

Resumen del Documento

Propósito

Describir de forma detallada el uso del sistema de software desarrollado, para que los usuarios tengan un entendimiento de su funcionamiento y puedan explotar sus capacidades de la mejor manera.

Este documento está dirigido a:

- **Audiencia:** Usuarios del sistema.
- **Propósito:** Aprender a utilizar el Nuevo Cotizador/Emisor para los productos de Autos Particular, Pick ups Particular y Pick ups Carga.

Tabla de contenido

1. Introducción	4
2. Acceso a la aplicación.....	5
3. Flujo de cotización.....	6
3.1 Tipo de Vehículo	6
3.2 Cotización Autos – Pick ups Particular	7
3.3 Paquetes de Cobertura, Sumas Aseguradas y Deducibles de Autos – Pick Ups Particular	12
3.4 Proceso de Emisión	15
3.5 Cotización Pick Ups Carga	29
3.6 Paquetes de Cobertura, Sumas Aseguradas y Deducibles de Pick Ups Carga	32

1. Introducción

El objetivo de la aplicación descrita en el presente documento tiene la finalidad de poner en tus manos una nueva herramienta tecnológica que te permita cotizar y emitir pólizas de forma ágil y sencilla.

Requerimientos

- Conexión a Internet
- Navegador Web (Firefox, Google Chrome, Internet Explorer, etc.). Se recomienda usar las versiones más recientes.

2. Acceso a la aplicación

Para acceder a la aplicación es necesario entrar a la Oficina Virtual dando clic en “Oficina GS para Agentes” a través de la URL www.generaldeseguros.mx



Figura 1. Página Web

Para ingresar a la “Oficina Virtual para Agentes” capturar los datos: Usuario y Contraseña.

The image shows a login form for the "Oficina Virtual". At the top, it says "Estimado Agente, bienvenido a la Oficina Virtual." Below this, there are two input fields: one for "Usuario:" and one for "Contraseña:". Below the password field is a link that says "¿Olvidaste tu contraseña?". At the bottom right of the form is a button labeled "INICIAR SESIÓN". The form has a blue and green geometric design on the left side.

Figura 2. Acceso a Oficina

Una vez dentro de la Oficina Virtual ingresar a la opción de **Cotización/Emisión/Nueva Línea GS Autos.** (Figura 3)

Oficina Virtual GS

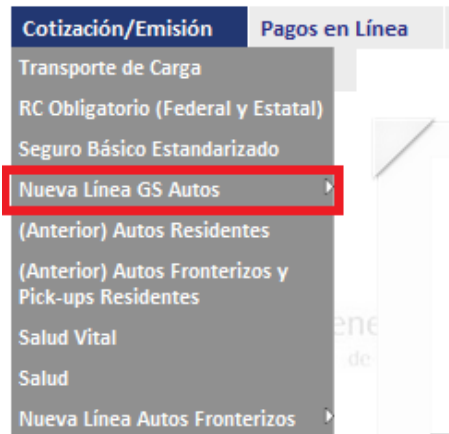


Figura 3. Selección de Menú de oficina Virtual

3. Flujo de cotización

3.1 Tipo de Vehículo

Elegir el tipo de cotización que se desea realizar, elegir “Individual” (Figura 4)

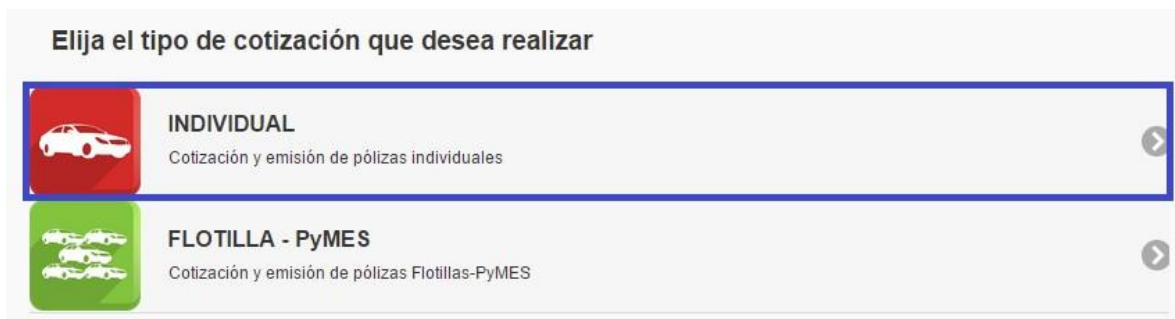


Figura 4. Tipo de cotización

Entonces se desplegará la siguiente pantalla donde se elegirá el tipo de vehículo que se desea cotizar (Figura 5):

- Auto Residente
- Pick up (Particular y de Carga)
- Fronterizo

Elija el tipo de vehículo a cotizar

	AUTO RESIDENTE	>
	PICK UP	>
	FRONTERIZO	>

Figura 5. Vehículo a cotizar

Cuando se elija “PICK UP” se desplegarán las siguientes opciones: PICK UP y PICK UP CARGA, elegir la cotización que se desea realizar.

Elija el tipo de Pick Up a cotizar

	PICK UP	>
	PICK UP CARGA	>

Figura 6. Pick up a cotizar

3.2 Cotización Autos – Pick ups Particular

Una vez seleccionado el tipo de vehículo que se desea cotizar, se desplegará la siguiente pantalla (Figura 7) donde se deberán capturar los siguientes datos obligatorios:

The diagram shows a form titled 'DATOS GENERALES' with several sections and fields. Labels A through K are placed to the left of the form, with arrows pointing to specific fields:

- A** points to the 'FOLIO' field.
- B** points to the 'AGENTE' field.
- C** points to the 'NEGOCIO' dropdown.
- D** points to the 'TIPO SERVICIO' dropdown.
- E** points to the 'TIPO USO' dropdown.
- F** points to the 'VEHÍCULO' section, specifically the 'MARCA' dropdown.
- G** points to the '¿CONDUCTOR < 30 AÑOS?' dropdown.
- H** points to the 'TIPO VALOR' dropdown.
- I** points to the 'VALOR VEHICULO' field.
- J** points to the 'CLIENTE' section, specifically the 'NOMBRE CLIENTE / PROSPECTO' field.
- K** points to the 'INICIO DE VIGENCIA' and 'FIN DE VIGENCIA' date fields.

The form fields are as follows:

- DATOS GENERALES**
 - FOLIO: [Text Field]
 - AGENTE: [Text Field]
 - NEGOCIO: [Dropdown: TRADICIONAL]
 - TIPO SERVICIO: [Dropdown: PARTICULAR]
 - TIPO USO: [Dropdown: NORMAL]
- VEHÍCULO**
 - AUTO (CLAVE GS O DESC): [Text Field]
 - MARCA: [Dropdown]
 - SUBMARCA: [Dropdown]
 - MODELO: [Dropdown]
 - VERSIÓN: [Dropdown]
 - ¿CONDUCTOR < 30 AÑOS?: [Dropdown: Si]
 - TIPO VALOR: [Dropdown]
 - VALOR VEHICULO: [Text Field]
- CLIENTE**
 - ¿CLIENTE NUEVO?: [Dropdown: Si]
 - NOMBRE CLIENTE / PROSPECTO: [Text Field]
 - TIPO PERSONA: [Dropdown: FÍSICA]
 - CP CIRCULACION: [Text Field]
 - FECHA DE NACIMIENTO DEL CONTRATANTE: [Date Field]
 - INICIO DE VIGENCIA: [Date Field: 24/07/2018]
 - FIN DE VIGENCIA: [Date Field: 24/07/2019]

Figura 7. Datos Generales

Descripción de los campos:

- A. **FOLIO:** Número generado cuando se realiza una cotización. Si se genera una cotización nueva se deberá dejar en blanco. Si se tiene el folio de cotización, capturar y presionar el botón de BUSCAR.
- B. **AGENTE:** Son los datos del agente, nombre y número con el que se encuentra registrado en el sistema.
- C. **NEGOCIO:** Por default se pondrá el Tradicional. En caso de tener negocio especial seleccionarlo.
- D. **TIPO SERVICIO:** Al elegir el tipo de servicio se desplegará una lista en donde se mostraran las opciones: Particular o Comercial.

The image shows a close-up of the 'TIPO SERVICIO' dropdown menu. The menu is open, showing two options: 'COMERCIAL' (highlighted) and 'PARTICULAR'. The label 'VEHÍCULO' is visible to the left of the dropdown.

Figura 8. Tipo Servicio

E. **TIPO USO:** Es el servicio que presta la unidad a asegurar.

- I. Si el Servicio es PARTICULAR solo se mostrará el uso Normal

TIPO USO:

VEHÍCULO

Figura 9. Tipo Uso Particular

- II. Si el Servicio es COMERCIAL solo se mostrará Utilitario

TIPO SERVICIO:

TIPO USO:

VEHÍCULO

Figura 10. Tipo Uso Comercial

F. **AUTO (CVE GS O DESC):** Se podrá realizar de dos formas:

- I. La primera es mediante una búsqueda predictiva capturando una breve descripción de la unidad (o la clave del vehículo) se desplegará una lista de opciones una vez seleccionado el vehículo que se desea cotizar en forma automática el sistema recuperará los datos de Marca, Submarca y Versión.

AUTO (CLAVE GS O DESC):

MARCA:

SUBMARCA:

MODELO:

VERSIÓN:

¿CONDUCTOR < 30 AÑOS?:

POR FALLECIMIENTO:

09918 - FIAT - 500 - 2011 - FIAT 500 VINTAGE 1.4L L4 AUT 3P ABS CA CE PIEL CQ CB

09918 - FIAT - 500 - 2010 - FIAT 500 VINTAGE 1.4L L4 AUT 3P ABS CA CE PIEL CQ CB

09918 - FIAT - 500 - 2009 - FIAT 500 VINTAGE 1.4L L4 AUT 3P ABS CA CE PIEL CQ CB

09918 - FIAT - 500 - 2014 - FIAT 500 CLASSIC 1.4L L4 AUT 3P ABS CA CE PIEL CQ CB

Figura 11. Auto (Cve GS o Desc)

- II. La segunda forma de realizar la búsqueda del vehículo a cotizar es a través del llenado de los campos: Marca, Submarca, Modelo y Versión. El Primero en aparecer es la MARCA, donde se desplegará una lista y se seleccionara la marca deseada.

MARCA:

SUBMARCA:

MODELO:

VERSIÓN:

¿CONDUCTOR < 30 AÑOS?:

TIPO VALOR:

ACURA

AUDI

JAGUAR

LINCOLN

MERCURY

Figura 12. Marca

III. Posteriormente se debe seleccionar la SUBMARCA de la lista que se despliega:

SUBMARCA:	
MODELO:	
VERSIÓN:	
¿CONDUCTOR < 30 AÑOS?:	
TIPO VALOR:	
VALOR VEHICULO:	

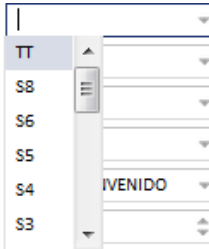


Figura 13. Submarca

IV. Después se deberá elegir el MODELO del vehículo que se desea cotizar de la lista desplegable:

MODELO:	
VERSIÓN:	
¿CONDUCTOR < 30 AÑOS?:	
TIPO VALOR:	
VALOR VEHICULO:	

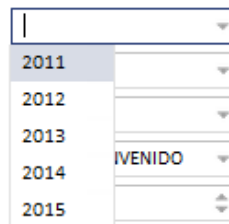


Figura 14. Modelo

V. Al final se deberá elegir la VERSIÓN del vehículo que se desea cotizar:

VERSIÓN:		ASISTENCIA EN E.U.A. Y CANA
¿CONDUCTOR < 30 AÑOS?:		
TIPO VALOR:		
VALOR VEHICULO:		
CLIENTE		
¿CLIENTE NUEVO?:		

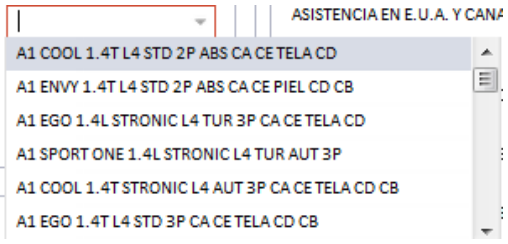


Figura 15. Versión

G. **¿CONDUCTOR < 30 AÑOS?** Este campo refiere a que si el vehículo será conducido por una persona menor de 30 años. Es muy importante no incurrir en falsa declaración **1**

¿CONDUCTOR < 30 AÑOS?:	
TIPO VALOR:	
VALOR VEHICULO:	



Figura 16. Conductor < 30 años

H. **TIPO VALOR:** En este campo se desplegarán las siguientes opciones y se describirá brevemente cómo funcionan cada una de ellas:

TIPO VALOR:

VALOR VEHICULO:

CLIENTE:

VALOR CONVENIDO

VALOR COMERCIAL

VALOR FACTURA

Figura 17. Tipo Valor

- I. **VALOR CONVENIDO:** Esta opción aun que se visualiza dentro del catálogo, ya no se encuentra vigente, por lo que no se deberá seleccionar.
- II. **VALOR COMERCIAL:** Se entenderá como la cantidad que resulte más alta entre los valores denominados de "Venta" consignados en las guías automovilísticas "Guía EBC" y Guía AMIS", que se encuentren vigentes a la fecha de siniestro.
- III. **VALOR FACTURA:** Para efectos de este contrato se entenderá como el precio bajo el cual fue adquirido el vehículo asegurado, en la agencia automotriz autorizada por la marca fabricante tomando en cuenta los impuestos correspondientes a la adquisición del mismo. Para asegurar la unidad a este valor, será importante que el modelo sea modelo actual o en su caso un año anterior, sino aparecerá una ventana con el aviso.



Figura 18. Tipo Valor

- I. **VALOR VEHÍCULO:** En este campo se carga automáticamente cuando el tipo de valor sea CONVENIDO o COMERCIAL. Cuando se elija la opción VALOR FACTURA, podrá incrementar o disminuir de acuerdo al valor del vehículo.

1 Para mayor información consulte las Condiciones Generales

- J. **CLIENTE:** Existe dos posibles opciones de cliente: CLIENTE NUEVO y/o CLIENTE EXISTENTE.

¿CLIENTE NUEVO?:

NOMBRE CLIENTE / PROSPECTO:

Si

No

Figura 19. Cliente

- I. **Cliente Existente.** Si el Cliente se encuentra registrado en el sistema, entonces emerge una ventana donde se ingresará el RFC del cliente, aparecerán en pantalla los datos (Nombre y dirección), si el cliente es correcto se seleccionará el botón

aprobatorio en verde, esta acción recupera el TIPO DE PERSONA y el CÓDIGO POSTAL.

Recuperar cliente

RFC: SAMC711207EZ9

Resultados

Nombre	Dirección
☒ CALLETANO SANCHEZ MIRANDA	BARRIO SAN JOSE LOS ALCANFORES SN COL.SAN FRANCISCO ...

Figura 20. Cliente existente

NOTA: Si se cuenta con el RFC del cliente y ya está dado de alta en el sistema, capturarlo antes de realizar la cotización, ya que si se cotiza con un prospecto y posteriormente se quiere ingresar los datos del cliente, el sistema no lo permitirá y se solicitará realizar el procedimiento desde el inicio.

- II. **Cliente Nuevo.** Cuando el cliente es nuevo se capturarán los datos preliminares del cliente: Nombre, Tipo de persona, Código Postal de circulación y Fecha de nacimiento del contratante.

CLIENTE

¿CLIENTE NUEVO?: Si

NOMBRE CLIENTE / PROSPECTO:

TIPO PERSONA:

CP CIRCULACION:

FECHA DE NACIMIENTO DEL CONTRATANTE:

Figura 21. Cliente Nuevo

- K. **VIGENCIA:** Es la fecha de inicio y fin de la póliza.

3.3 Paquetes de Cobertura, Sumas Aseguradas y Deducibles de Autos – Pick Ups Particular

En la siguiente sección se muestran los paquetes de coberturas donde se podrán seleccionar los deducibles, sumas aseguradas y beneficios adicionales que se desean contratar de acuerdo a la necesidad del cliente.

COBERTURAS

1	DEDUCIBLE DAÑOS MATERIALES PÉRDIDA PARCIAL:	5%
	DEDUCIBLE DAÑOS MATERIALES PÉRDIDA TOTAL:	5%
	DEDUCIBLE ROBO TOTAL:	10%
2	SUMA ASEGURADA RESPONSABILIDAD CIVIL POR DAÑOS A TERCEROS (L.U.C.):	\$3,000,000
	SUMA ASEGURADA RESPONSABILIDAD CIVIL POR FALLECIMIENTO:	\$2,000,000
	SUMA ASEGURADA GASTOS MÉDICOS:	\$250,000
3	ASISTENCIA JURIDICA GS:	Si
3	ASISTENCIA VIAL Y EN VIAJES:	Si
3	ASISTENCIA EN E.U.A. Y CANADA:	No
4	GS SIGUE:	7 DIAS
	SUMA ASEGURADA ADAPTACIONES Y CONVERSIONES:	0.00
	DESCRIPCION ADAPTACIONES Y CONVERSIONES:	
4	SUMA ASEGURADA EQUIPO ESPECIAL:	0.00
	DESCRIPCION EQUIPO ESPECIAL:	
	MUERTE ACCIDENTAL AL CONDUCTOR:	\$100,000
5	DAÑOS AL VEHÍCULO POR TERCEROS SIN SEGURO:	Si
	PROTECCION GS ASALTO:	No
	ROBO PARCIAL:	No
	PROTECCIÓN GS OBJETOS PERSONALES:	No
	PROTECCIÓN GS EXTENSIÓN DE RESPONSABILIDAD CIVIL:	
	RESPONSABILIDAD CIVIL OCUPANTES:	-
	EXTENSION DE GASTOS MEDICOS PARA EL TITULAR:	No
	REDUCE GS:	No
	RC REMOLQUE:	No
	GESTORIA:	No
6	RESPONSABILIDAD CIVIL CRUZADA:	No
	SEGURO DE VIDA:	
	¿EL CONTRATANTE PADECE ALGUNA ENFERMEDAD GRAVE, CRÓNICA O EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES HA ESTADO BAJO TRATAMIENTO MÉDICO?:	No

 Guardar configuración

Figura 22. Coberturas Autos/Pick ups Particular

- DEDUCIBLES Y SUMAS ASEGURADAS:** Se podrá seleccionar el deducible que se requiera para las coberturas de DAÑOS MATERIALES PERDIDA TOTAL, DAÑOS MATERIALES PERDIDA PARCIAL y ROBO TOTAL. También se podrán seleccionar las sumas aseguradas que requiera para RESPONSABILIDAD CIVIL POR DAÑOS A TERCEROS (LUC) y GASTOS MÉDICOS.
- ASISTENCIAS:** La ASISTENCIA JURÍDICA y ASISTENCIA VIAL Y EN VIAJES siempre aparecerán amparadas por default en el sistema.

3. **ASISTENCIA EN E.U.A. Y CÁNADA:** La cobertura se puede amparar sin importar el CP de Circulación.
4. **DESCRIPCIÓN:** Se capturará la descripción de las ADAPTACIONES Y COVERSIONES o del EQUIPO ESPECIAL.
5. **COBERTURAS SUELTAS:** Existe la opción de elegir las coberturas que se necesiten sin necesidad de paquetes predefinidos.
6. **GUARDAR CONFIGURACIÓN:** Existe la opción de crear un paquete default con este botón. Esta se podrá modificar las veces que se desee, el propósito es que el agente disfrute un mejor servicio y velocidad en sus cotizaciones.

Una vez completados estos campos elegir la opción de cotizar o limpiar.



Figura 23. Cotizar-Limpiar

- **COTIZAR:** Genera la prima del vehículo bajo las condiciones que se eligieron.
- **LIMPIAR:** Limpia los datos de pantalla para iniciar con otra cotización.

Los **PAQUETES** que aparecerán al momento de cotizar son: PRESTIGIO, CONFORT AMPLIA, CONFORT AMPLIA SIN ROBO, CONFORT LIMITADA, CONFORT BÁSICA. (Figura 24)

Resultados					
Forma de pago	PRESTIGIO	CONFORT AMPLIA	CONFORT AMPLIA S/ROBO	CONFORT LIMITADA	CONFORT BASICA

Figura 24. Paquetes

NOTA: Las siguientes coberturas no se amparan para el paquete CONFORT BÁSICO Y CONFORT LIMITADO, a pesar de que aparecen en la pantalla:

- Deducible de Daños Materiales Pérdida Parcial,
- Deducible de Daños Materiales Pérdida Total, y
- Deducible de Robo Total.

Las **FORMAS DE PAGO** que se muestran son Anual, Semestral, Trimestral y Mensual.

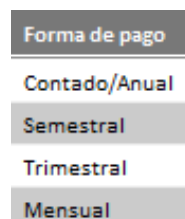


Figura 25. Formas de Pago

3.4 Proceso de Emisión

Una vez que se seleccionó COTIZAR, se podrá generar la impresión de la cotización, la edición y la emisión de la póliza, así como el detalle en línea de las coberturas seleccionadas de acuerdo a la figura siguiente:

Forma de pago	PRESTIGIO	CONFORT AMPLIA	CONFORT AMPLIA S/RO...	CONFORT LIMITADA	CONFORT BASICA
Contado/Anual	\$ 24,186.51	\$ 21,485.59	\$ 12,637.99	\$ 12,413.07	\$ 3,565.47
Semestral	\$ 25,062.10	\$ 22,261.24	\$ 13,086.28	\$ 12,853.04	\$ 3,678.08
Trimestral	\$ 25,488.06	\$ 22,638.59	\$ 13,304.37	\$ 13,067.08	\$ 3,732.86
Mensual	\$ 25,724.70	\$ 22,848.22	\$ 13,425.53	\$ 13,185.99	\$ 3,763.29

DESCUENTO DE AGENTE
 ¿Desea usar su descuento de agente?
 Si desea aplicar un DESCUENTO seleccione el porcentaje mayor a 0%
 Si desea aplicar un RECARGO seleccione el porcentaje menor a 0%
 DESCUENTO / RECARGO:
 Aplicar

Enviar Imprimir Coberturas Editar Cesión de comisión Dupliar Nueva Confirmar cotización

Figura 26. Paquetes/Formas de Pago

- A. **PAQUETES / FORMA DE PAGO:** Se seleccionará el paquete y la forma de pago para acceder al menú y poder emitir la póliza. **Una vez seleccionado, se generará el número FOLIO DE COTIZACIÓN, con este número será posible recuperar la cotización.**
- B. **DESCUENTO DE AGENTE:** Se podrá aplicar el descuento o recargo sobre una cotización previamente seleccionada. Para ello el usuario deberá tomar en cuenta la siguiente información: Descuentos = Serán valores positivos; Recargos = Serán valores negativos. Una vez que se haya elegido usar el descuento o el recargo, seleccionar la opción de **APLICAR**.
- C. **NUEVA:** Limpia los datos de la pantalla para realizar un nueva cotización.
- D. **ENVIAR:** Envía la cotización por correo electrónico al cliente y/o prospecto.

Enviar cotización

Correo(s):

Enviar Cancelar

Figura 27. Enviar cotización

- E. **IMPRIMIR:** Se genera una impresión de la cotización en formato PDF.

COTIZACIÓN

Imprimir

GENERAL DE SEGUROS Blvd. Navarrete E. I. Romero C.P. 83200 Hermosillo, Sonora
Tel. 289-29-00 289-29-05 FAX 289-29-10

COTIZACIÓN DE AUTOMÓVILES INDIVIDUAL

DATOS DEL CLIENTE		Cotización	
		AUT- PROSPECTO	
DATOS DEL VEHÍCULO		Vigencia	
CLAVE: 71100264 MARCA: FORD TIPO: EXPLORER		Desde: 24 Enero 2018 12:00 hrs	
VERSIÓN: EXPLORER LIMITED 4X2 V6 3.5L AUT 5P ABS CA CE PIEL MOTOR:		Hasta: 24 Enero 2019 12:00 hrs	
MODELO: 2015 SERIE: PLACAS:		Trámite Fecha	
TIPO DE VEHÍCULO: AUTO RESIDENTE CAPACIDAD: ASIENTOS:		24 Enero 2018	
USO: NORMAL SERVICIO: PARTICULAR		Moneda	
¿EL VEHICULO PUEDE SER CONDUCCION POR UN MENOR DE 30 AÑOS? SI		PESOS	
		Producto	
		AUTO RESIDENTE	

ESQUEMA DE INDEMNIZACIÓN: VALOR CONVENIDO ☐ VALOR FACTURA ☐ VALOR COMERCIAL ☒ VAL COM.

COBERTURAS	AMPLIA
DAÑOS MATERIALES PÉRDIDA PARCIAL	5.00%
DAÑOS MATERIALES PÉRDIDA TOTAL	5.00%
ROBO TOTAL	10.00%
RESPONSABILIDAD CIVIL POR DAÑOS A TERCEROS (LUC)	3,000,000.00
RESPONSABILIDAD CIVIL POR FALLECIMIENTO	3,000,000.00
GASTOS MÉDICOS	400,000.00
ASISTENCIA JURÍDICA GS	AMPARADA
ASISTENCIA VIAL Y EN VIAJES GS	AMPARADA
ASISTENCIA EN ESTADOS UNIDOS GS	AMPARADA
DAÑOS AL VEHÍCULO POR TERCERO SIN SEGURO	AMPARADA

Figura 28. Imprimir

F. **COBERTURAS:** Muestra el paquete y las coberturas que se cotizan.

Coberturas

Plan Confort Amplia

Cobertura

Daños Materiales Pérdida Parcial

Daños Materiales Pérdida Total

Robo Total

Responsabilidad Civil por Daños a Terceros (LUC)

Gastos Médicos

Asistencia Jurídica GS

Asistencia Vial y en Viajes GS

Asistencia en Estados Unidos GS

Figura 29. Coberturas

- G. **EDITAR:** Permite modificar una cotización previamente guardada.
- H. **CESIÓN DE COMISIÓN:** Se puede indicar un porcentaje de comisión si se desea compartir con otro agente.
- I. **DUPLICAR:** Sirve para realizar alguna modificación sobre una cotización previamente guardada pero genera un número de folio distinto.
- J. **CONFIRMA COTIZACIÓN:** Confirma la forma de pago y paquete seleccionado.

Una vez que se confirma la cotización con el botón Confirmar cotización (J), se genera una ventana (Figura 30).



Figura 30. Trámite generado

En seguida de aceptar el trámite generado, aparecerá una ventana la cual contiene los siguientes campos, estos deben de ser capturados para lograr exitosamente la emisión:

- **DATOS DE PÓLIZA:** Muestra los datos generales de la cotización, paquete, forma de pago y prima total.

DATOS DE PÓLIZA	
DATOS GENERALES	
COTIZACIÓN:	1258
PAQUETE:	PRESTIGIO
FORMA DE PAGO:	Anual
PRIMA TOTAL:	5189.68

Figura 31. Datos de póliza

- **DATOS ADICIONALES:** Si se desea agregar un agente secundario, porcentaje de agente compartido e inicio y fin de vigencia de la póliza.

DATOS ADICIONALES	
Y/O:	
PERIODO GRACIA:	
AGENTE SECUNDARIO:	
% AGENTE COMPARTIDO:	0
INICIO DE VIGENCIA:	24/07/2018
FIN DE VIGENCIA:	24/07/2019

Figura 32. Datos adicionales

- **DOCUMENTACIÓN:** En esta ventana se encontrará la documentación de la cotización que se acaba de realizar.



Figura 33. Documentación

1. **ABRIR EN:** Si se selecciona el icono se podrá ver la cotización en PDF.
 2. **DESCARGAR:** Este icono nos ayudará a descargar la cotización en PDF.
 3. **AGREGAR:** Se podrán adjuntar archivos y documentación.
- **DATOS ADICIONALES DE INCISO:** Contiene los datos del vehículo, número de serie, número de motor, placas, nombre del conductor y beneficiario.

DATOS ADICIONALES DE INCISO			
VEHÍCULO:	01067 - CHRYSLER - RAM QUAD CAB PICK UP CREW CAB - 2018 DODGE RAM 2500 SLT CREW CAB 5.7L 4X2 V8 CA CE		NUMERO DE SERIE:
NUMERO MOTOR:		PLACAS:	
CONDUCTOR:	CALLETANO SANCHEZ MIR		

Figura 34. Adicionales de inciso

- **DATOS DEL CLIENTE:**

Si el CLIENTE ES NUEVO permitirá la captura de información y/o carga de documentación Si el CLIENTE ES EXISTENTE el sistema mostrará la información del cliente.

NOTA: Como apoyo a la operación de la nueva funcionalidad, puedes consultar el manual de usuario “Identificación de nuestros clientes” que contiene el detalle de la captura y carga de documentación relacionada al módulo de registro.

- **DATOS GENERALES DE LA PERSONA:** En este apartado se deberá capturar la información del cliente, los datos obligatorios se encuentran marcados con el símbolo *; la información se encuentra parametrizada por el tipo de persona y su cúmulo de prima seleccionado.

Datos generales de la Persona					
Estatus:	INCOMPLETO	Cve. General de Seguros:		Cve. General de Salud:	
Tipo de Persona:	FISICA	Apellido Paterno*:		Apellido Materno*:	
Nombre*:		Segundo nombre:		Fecha de Nacimiento*:	
Sexo*:		País de Nacimiento:	MÉXICO	Nacionalidad:	MEXICANA
Tipo de Giro u Ocupación:		Giro u Ocupación:		Fecha Alta:	31/07/2018
Cúmulo de Prima*:	\$0 - \$2500 DÓLAR\$	Canal de Ingreso:		Estado Civil:	
País del Teléfono Fijo:	MÉXICO	Clave Lada y Teléfono Fijo:		País del Teléfono Móvil:	MÉXICO
Clave Lada y Teléfono Móvil:		Correo Electrónico:		No. de Serie del Certificado Digital de la Firma Electrónica Avanzada:	
RFC*:					

Figura 35. Datos generales de la persona

NOTA: Al identificar clientes con las siguientes características, será necesario enviar la gestión del trámite a la Mesa de control de su sucursal u oficina, debido a que solo figuras autorizadas pueden atender la operación de los siguientes casos:

- **Clientes con un solo apellido:**

El sistema cuenta con validaciones y al no reconocer información en alguno de ellos, mostrará el campo en color rojo, además de un mensaje indicando la falta de información en él, no permitiendo realizar el registro.

CLIENTE					
Cve. General de Seguros:		Cve. General de Salud:		Tipo de Persona:	FISICA
Apellido Paterno*:	MARIN	Apellido Materno*:		Nombre*:	GERARDO
Segundo nombre:		Fecha de Nacimiento*:	05/12/1960	Sexo*:	
RFC*:	MAGE601205				

Aviso

Favor de capturar Apellido Materno

Aceptar

Figura 36. Clientes con un apellido

- **Cientes con RFC irregular**

Son clientes cuyo RFC no cumple con las reglas básicas de creación, sin embargo presentan una certificación de su registro validado por el SAT.

El sistema al realizar una comparación de los datos ingresados, al no identificar congruencia entre los datos capturados (nombre/apellido) vs el RFC (regla general), indicará que este es incorrecto.

The screenshot shows a form titled 'CLIENTE' with the following fields and values:

- Cve. General de Seguros: (empty)
- Cve. General de Salud: (empty)
- Tipo de Persona: FISICA
- Apellido Paterno*: OT
- Apellido Materno*: GALINDO
- Nombre*: MARCELA
- Segundo nombre: (empty)
- Fecha de Nacimiento*: 05/12/1960
- RFC*: GAMDO601205

A red arrow points from the RFC field to a modal window titled 'Aviso' with a yellow warning icon and the text: 'RFC inválido'. Below the text is an 'Aceptar' button.

Figura 37. Clientes con RFC irregular

Si se captura el RFC de un cliente existente en este punto cuando se realizó la cotización con un prospecto, entonces se generará la siguiente pantalla, y se pedirá que nuevamente se cotee.

The screenshot shows a modal window titled 'Aviso' with a yellow warning icon and the text: 'La persona para el RFC ingresado ya existe como cliente. Favor de volver a realizar la cotización como cliente existente.' Below the text is an 'Aceptar' button.

Figura 38. Aviso RFC

➤ Para agregar el domicilio del contratante, se acciona el icono AGREGAR DOMICILIO

The screenshot shows a section titled 'Domicilios de la Persona' with three buttons: 'Agregar Domicilio', 'Editar Domicilio', and 'Cambiar Estatus Domicilio'. Below the buttons is a table with the following columns: '...', 'Tipo', 'CP.', 'Estado', 'Municipio', 'Colonia', 'Domicilio', and 'Ac...'. The 'Agregar Domicilio' button is highlighted with a red box.

Figura 39. Domicilios de la persona

- **AGREGAR DOMICILIO:** Tipo, código postal, estado, municipio, colonia, calle, número exterior e interior. Los campos que aparecen con un asterisco (*) son obligatorios.

El formulario 'Agregar Domicilio' contiene los siguientes campos:

- Consecutivo: [Campo de texto]
- Código postal*: [Campo de texto]
- Municipio*: [Campo de texto]
- Calle*: [Campo de texto]
- Interior: [Campo de texto]
- Tipo*: [Campo de selección con flecha hacia abajo]
- Estado*: [Campo de selección con flecha hacia abajo]
- Colonia*: [Campo de selección con flecha hacia abajo]
- Exterior*: [Campo de texto]

El botón 'Aceptar' está ubicado en la parte inferior derecha del formulario. Las flechas numeradas 1, 2 y 3 indican los campos 'Tipo*', 'Municipio*' y el botón 'Aceptar' respectivamente.

Figura 40. Agregar domicilio

- **TIPO:** Es necesario que se seleccione la opción Fiscal para poder facturar:

La lista desplegable para 'Tipo*' muestra las siguientes opciones:

- FISCAL (seleccionada y resaltada con un recuadro rojo)
- NO DEFINIDO
- FISCAL
- PARTICULAR
- DOMICILIO EXTRANJERO
- OFICINA/TRABAJO
- NEGOCIO

Figura 41. Tipo de domicilio

1. **COLONIA:** En caso de no encontrar la opción dentro de catálogo, es posible capturar la colonia de forma manual:

La lista desplegable para 'Colonia*' muestra las siguientes opciones:

- AJUSCO
- EL CARMEN
- LOS REYES

Figura 42. Colonia

2. **ACEPTAR:** Al finalizar con el registro del domicilio, se accionará el botón ACEPTAR:

El botón 'Aceptar' es un botón rectangular con el texto 'Aceptar' en el centro.

Figura 43. Guardar domicilio

NOTA: Si el cliente nos proporciona información o documentación adicional, no solicitada por el sistema, es necesario que se genere uno o más campos extra al registro del cliente.

- **AGREGAR INFORMACIÓN ADICIONAL:** Al accionar el icono para agregar información adicional, se mostrará la ventana para la selección de campos:

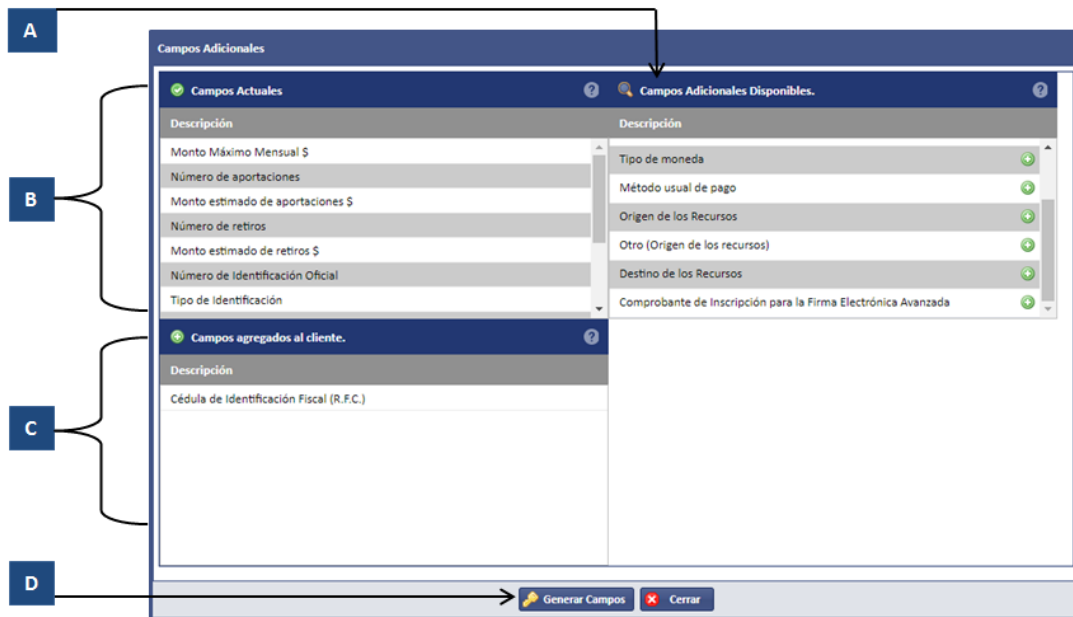


Figura 44. Agregar información adicional

- A. **CAMPOS ADICIONALES DISPONIBLES:** Se visualizará la lista de campos disponibles, al identificar el campo deseado, se agregará seleccionando el botón aprobatorio en verde.

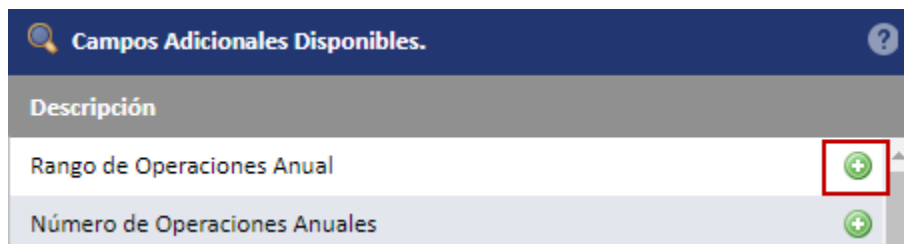


Figura 45. Selección de campos adicionales

- B. **CAMPOS ACTUALES:** Mostrará los campos que actualmente se encuentran en el registro del cliente
- C. **CAMPOS AGREGADOS AL CLIENTE:** Al seleccionar los campos deseados en el módulo de Campos adicionales disponibles, estos pasaran a este apartado.
- D. **GENERAR CAMPOS:** Una vez confirmados los campos que se desean agregar al registro, se accionará este icono para agregar los campos al registro del cliente

- **DATOS ADICIONALES DE LA PERSONA:** Al confirmar los campos deseados, se mostrarán en dicho apartado.

Datos adicionales de la Persona

Para que el estatus de la persona sea completo se requiere que los campos con el símbolo: *, sean capturados.

Comprobante de Domicilio Vigente:	Documento digital:	  
-----------------------------------	--------------------	---

1

2

3

Figura 46.Datos adicionales de la persona

- **SUBIR NUEVO:** Al accionar el icono para cargar documentación, se desplegará la ventana AGREGAR DOCUMENTACIÓN.

Agregar documento

Fecha:

Descripción:

Documento: Examinar...

 Agregar
 Cancelar

Figura 47.Agregar documentación

- Dentro de la ventana para agregar documentación se seleccionará la opción EXAMINAR:
- Enseguida se abrirá un cuadro de búsqueda para seleccionar el archivo deseado:

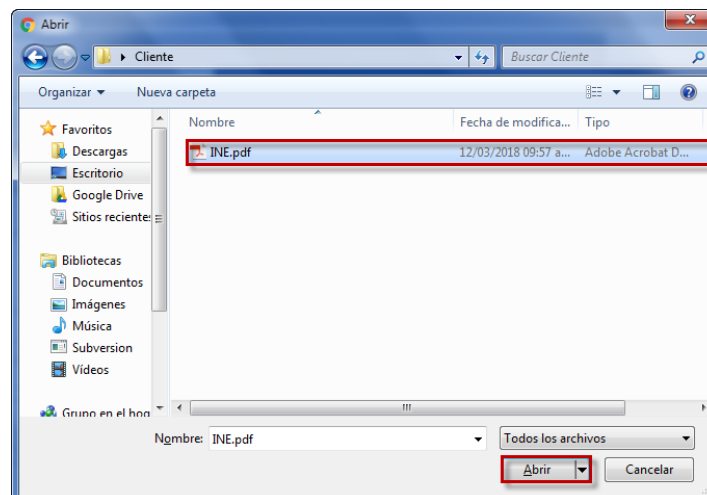


Figura 48.Búsqueda de archivo

- Al seleccionar el archivo, se acciona el botón **ABRIR** y posteriormente el icono **AGREGAR** dentro de la ventana de AGREGAR DOCUMENTACIÓN.
- **DESCARGAR**: Este icono permite consultar la documentación y/o descargarla dentro de nuestro equipo de cómputo.
- **INDICADOR**: El icono en rojo se modificará a verde, una vez que el sistema identifique que el campo contiene un documento asociado:

Documento digital: 

Figura 49.Carga de documentación

Una vez que se completó los datos generales, domicilio y adicionales, se guardan los datos del cliente.

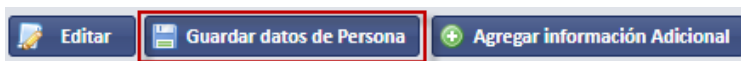


Figura 50. Guardar datos de la persona

NOTA: Si al guardar el registro del cliente, el sistema muestra el siguiente mensaje (figura 51); favor de no emitir el negocio y enviar el trámite a la Mesa de control de su sucursal u oficina, esto con el fin de garantizar la correcta identificación de nuestros clientes.



Figura 51.Servicio asistido

Posteriormente, en la parte inferior aparecerán 3 campos: EMITIR, GUARDAR Y NUEVA. Inicialmente se deben **GUARDAR** los cambios que se hayan realizado, enseguida se deberá seleccionar **EMITIR**, solo si se desea continuar con el proceso. Al seleccionar **NUEVA** la pantalla se limpiará y se podrá cotizar nuevamente.

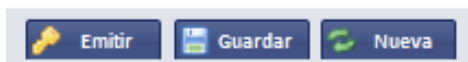


Figura 52. Emitir, Guardar, Nueva

Al seleccionar **EMITIR**, aparecerá una ventana llamada “Tarifa Final” en donde aparecen las coberturas, el derecho de póliza y el Total a pagar. (Figura 53)

Figura 53. Tarifa

1. **EMITIR:** Genera la póliza y confirma el número correspondiente.
2. **NÚMERO DE PÓLIZA:** Carga el número de póliza cuando se emite.

Figura 54. Aviso

3. **CANCELAR:** Si no se desea la emisión se podrá cancelar.
4. **NUEVA:** Genera una ventana en limpio para cotizar.
5. **ENVIAR EMAIL:** Se podrá enviar la póliza de manera electrónica.
6. **REINTENTAR EMISIÓN:** Si por alguna razón no genera la emisión se podrá reintentar.
7. **IMPRIMIR:** Se genera una ventana con los siguientes documentos. **Para visualizar los documentos será necesario seleccionar el icono en forma de ojo.**

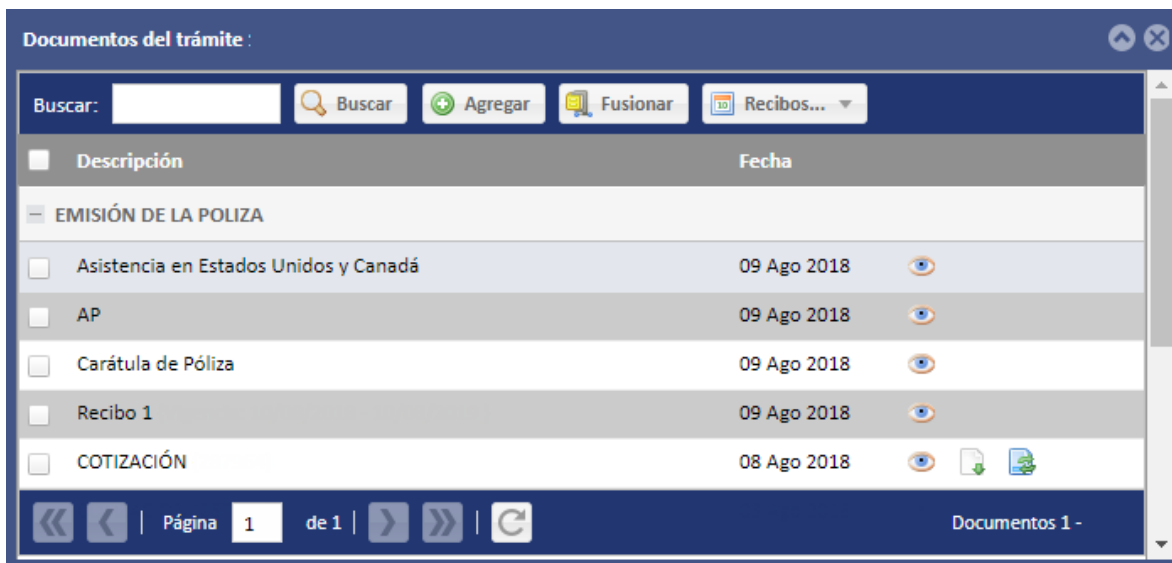


Figura 55. Documentos de trámite

- **AP: Cobertura de Muerte accidental al conductor** (Si se seleccionó la cobertura aparecerá) aparece en formato PDF. (Figura 56.)



**GENERAL
DE SEGUROS**

Patriotismo 266
San Pedro de los Pinos 03800 CDMX
Tel. (55) 5270.8000

Ramo	Póliza	Endoso	TE	Inc.
AUTOS RESIDENTES		0		1

AVISO IMPORTANTE

Por este medio nos permitimos informarle que la "Cobertura de Muerte Accidental al Conductor", incluida en su Póliza de seguro, ampara al titular de la póliza o conductor que con su consentimiento expreso o tácito use el vehículo amparado, hasta por el límite que en la carátula de la póliza se indica.

En consecuencia, esta cobertura se vuelve impersonal y sin un número determinado de conductores, por lo que en caso de alguna reclamación se requiere realizar un juicio sucesorio del conductor que fallece, ya que no existe una designación de beneficiarios, lo cual ocasiona un retraso en el pago del seguro.

Para evitar al máximo esta situación, les sugerimos obtener la información que se señala de los posibles conductores de la unidad y enviármola a GS para que sea integrada en el expediente de su póliza.

Agradecemos su preferencia, quedamos a sus órdenes.

NOMBRE COMPLETO DEL CONDUCTOR	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO DESIGNADO	FIRMA DEL CONDUCTOR
----------------------------------	---	---------------------

Figura 56. AP

- **Asistencia en Estados Unidos y Canadá:** Aparece cuando se selecciona la cobertura se muestra en formato PDF.

NATIONAL UNITY **NON-RESIDENT PRIVATE AUTO LIABILITY CERTIFICATE OF INSURANCE**
NO COVERAGE FOR PERSONS STUDYING OR WORKING IN THE UNITED STATES

Insurance Company: NATIONAL UNITY
Declaration Page: **GEN**

***ITEM ONE: APPLICANT INFORMATION**
NAMED INSURED and COMPLETE ADDRESS: _____
PHONE, AREA CODE: _____
THIS CERTIFICATE FORMS PART OF MASTER POLICY NUMBER: _____

Policy Period: (365 days)
From: 10 / Agosto / 2018 To: 10 / Agosto / 2019
Time: 12:00 A.M. to 12:00 P.M.

AGENT PRODUCER: _____ Agent Number: _____

***ITEM TWO: SCHEDULE OF COVERED AUTO INSURED (NO COVERAGE FOR COMMERCIAL USE VEHICLES)**

COVERED AUTO	YEAR	MAKE	MODEL	VIN	LICENSE PLATE & STATE
1	1997	WRANGLER UTILITY 2D SPORT 4WD			

***ITEM THREE: SCHEDULE OF COVERAGE (NO COVERAGE PROVIDED IN MEXICO)**
COVERAGE IS PROVIDED WHERE A PREMIUM AND A LIMIT OF LIABILITY ARE SHOWN FOR THE COVERAGE

COVERAGES LIABILITY	LIMITS OF LIABILITY	PREMIUM
A. Bodily Injury	\$ / US dls. per person	EXCLUDED
B. Property Damage	\$ / US dls. each accident	EXCLUDED
C. Combined Single Limit	\$ / US dls. each accident	INCLUDED
D. Medical Payments	\$ / US dls. per person	INCLUDED
E. National Unity Assistance	\$ / US dls. per event, 2 events per year	INCLUDED

NATIONAL UNITY INSURANCE CO
ONE HUEBNER PARKE
15303 HUEBNER ROAD
SAN ANTONIO, TX. 78248

TO REPORT A CLAIM CALL / PARA REPORTAR UN ACCIDENTE:
DIRECTO: (512) 861 0992
TOLL FREE: 1-866-329-6734 /
LLAMADA DESDE MEXICO CON COSTO: 001 883 329 6734
or go to www.nationalunity.com
ROAD SIDE ASSISTANCE/PARA ASISTENCIA VIAL:
TOLL FREE: 1-800-308-5513 / DESDE MEXICO 001-880-308-5513

THIS CERTIFICATE OF INSURANCE WILL BE
INFORCE ONLY IF THE PREMIUM FOR THE
CORRESPONDING MEXICAN AUTO POLICY IS
PAID

IMPORTANT: Full Name of Applicant and Each Driver Required

APPLICANT	FIRST	LAST	License Number	Date of Birth	Occupation
DRIVER#1			XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
DRIVER#2	Any driver with a valid driver license		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

Figura 57. Asistencia en Estados Unidos y Canadá

- **CARÁTULA DE PÓLIZA:** Se genera en formato PDF.

GENERAL DE SEGUROS
E-mail: atencioncliente@gsseguros.com.mx

PÓLIZA DE AUTOMÓVILES INDIVIDUAL
REPORTE DE SINIESTROS 01 (55) 5278.8888

DATOS DEL ASEGURADO		R.F.C.	Póliza	Inciso
			4 / 711 /	1
Vigencia				
Desde		24 ENERO 2018	a las 12:00hrs	
Hasta		24 ENERO 2019	a las 12:00hrs	
DATOS DEL VEHÍCULO		TIPO DE VEHÍCULO: RESIDENTE	Fecha de Emisión	
CLAVE: 71100264 MARCA: FORD		TIPO: EXPLORER	24 ENERO 2018	
VERSIÓN: EXPLORER LIMITED 4X2 V6 3.5L AUT 5P ABS CA CE PIEL CQ		MOTOR:	No. de Cliente Renovada	
MODELO: 2015 SERIE:		ASIENTOS: 7	0	
CAPACIDAD: 0.00 TON. PLACAS:		USO: NORMAL	Producto	
SERVICIO: PARTICULAR		¿EL VEHÍCULO PUEDE SER CONDUCIDO POR UN MENOR DE 30 AÑOS? SI	INDIVIDUAL	
			Paquete Moneda	
			CONFORT AMPLIA PESOS	
COBERTURAS CONTRATADAS		SUMA ASEGURADA	DEDUCIBLE	
DAÑOS MATERIALES PÉRDIDA PARCIAL		VALOR COMERCIAL	5 %	
DAÑOS MATERIALES PÉRDIDA TOTAL		VALOR COMERCIAL	5 %	
ROBO TOTAL		VALOR COMERCIAL	10 %	
RESPONSABILIDAD CIVIL POR DAÑOS A TERCEROS (L.U.C.)		3,000,000.00		
GASTOS MÉDICOS		400,000.00		
RESPONSABILIDAD CIVIL POR FALLECIMIENTO		3,000,000.00		
DAÑOS AL VEHÍCULO POR TERCEROS SIN SEGURO		AMPARADA		
SERVICIOS DE ASISTENCIA				
ASISTENCIA JURÍDICA GS		AMPARADA		
ASISTENCIA VIAL Y EN VIAJES GS		AMPARADA		
ASISTENCIA EN E.U.A. Y CANADÁ GS		AMPARADA		

Figura 58. Carátula de póliza

- **COTIZACIÓN:** Se genera en formato PDF.

COTIZACIÓN

Imprimir

GENERAL DE SEGUROS Blvd. Navarrete E I. Romero C.P. 83200 Hermosillo, Sonora. **COTIZACIÓN DE AUTOMÓVILES INDIVIDUAL**
Tel. 289-29-00 289-29-05 FAX 289-29-10

DATOS DEL CLIENTE			Cotización	
			ADT-	PROSPECTO
DATOS DEL VEHÍCULO			Vigencia	
CLAVE: 71100264	MARCA: FORD	TIPO: EXPLORER	Desde: 24 Enero 2018 12:00 hrs	
VERSIÓN: EXPLORER LIMITED 4X2 V6 3.5L AUT 5P ABS CA CE PIEL	MOTOR:		Hasta: 24 Enero 2019 12:00 hrs	
MODELO: 2015	SERIE:	FLACAS:	Trámite	Fecha
TIPO DE VEHÍCULO: AUTO RESIDENTE	CAPACIDAD:	ASIENTOS:	24 Enero	2018
USO: NORMAL	SERVICIO: PARTICULAR		Moneda	
¿EL VEHICULO PUEDE SER CONDUCCION POR UN MENOR DE 30 AÑOS? SI			PESOS	
			Producto	
			AUTO RESIDENTE	

ESQUEMA DE INDEMNIZACIÓN:	VALOR CONVENIDO	☐ VALOR FACTURA	☐ VALOR COMERCIAL	☒ X
VAL.COM.				
COBERTURAS				
	AMPLIA			
DAÑOS MATERIALES PÉRDIDA PARCIAL	☐	☒	☐	☐
DAÑOS MATERIALES PÉRDIDA TOTAL		5.00%		
ROBO TOTAL		5.00%		
RESPONSABILIDAD CIVIL POR DAÑOS A TERCEROS (LDC)		10.00%		
RESPONSABILIDAD CIVIL POR FALLECIMIENTO		3,000,000.00		
GASTOS MÉDICOS		3,000,000.00		
ASISTENCIA JURÍDICA GS		400,000.00		
ASISTENCIA VIAL Y EN VIAJES GS		AMPARADA		
ASISTENCIA EN ESTADOS UNIDOS GS		AMPARADA		
DAÑOS AL VEHÍCULO POR TERCERO SIN SEGURO		AMPARADA		

Figura 59. Cotización

- **RECIBO:** Se genera en formato PDF.

GENERAL DE SEGUROS **RECIBO PARA EL PAGO DE PRIMAS** **General de Seguros, S.A.B.**
Av. Patriotismo No.266 Sucursal / Oficina: HERMOSILLO
San Pedro de los Pinos 03800 CDMX Blvd. Navarrete E I. Romero C.P. 83200 Hermosillo, Sonora.
Tel. (55) 5270.8000 Tel. 289-29-00 289-29-05 FAX 289-29-10
R.F.C.: GSE-720216-JJ6 EXPEDIDO EN HERMOSILLO, SON. A 27 AGOSTO 2018

SUCURSAL	RAMO	PÓLIZA	ENDOSO	ENDOSO TIPO	MONEDA	FECHA DE EMISIÓN	RECIBO	FORMA DE PAGO	FECHA LÍMITE PAGO
4	711		0		PESOS	24/01/2018	1 / 1	CONTADO	23/02/2018
						Desde las 12:00 hrs. Hasta las 12:00 hrs Del 24/01/2018 Del 24/01/2019	RECIBO No.		
						Concepto	MONTO TOTAL		
						Prima Neta \$			
						Recargo Pago Fraccionado \$			
						Gastos de Expedición \$	550.		
						I.V.A. \$			
						TOTAL A PAGAR: \$			
OBJETO DEL SEGURO: VERSION: EXPLORER LIMITED 4X2 V6 3.5L AUT 5P ABS CA CE PIEL CQ MODELO: 2015 SERIE: MOTOR:									
CONCEPTO	PRIMA NETA	RECARGO	GASTOS DE EXPEDICIÓN	SUB-TOTAL	I.V.A. %	IMPORTE	PRIMA TOTAL		
SEGURO DE AUTOMÓVILES		0.00	550.		16				
TOTAL A PAGAR: :									
AGENTE:									

Agente

Figura 60. Recibo

3.5 Cotización Pick Ups Carga

Cuando se desea cotizar una PICK UP DE CARGA, se desplegará la siguiente pantalla (Figura 61) donde se deberán capturar los siguientes datos obligatorios:

Figura 61. Cotización Pick ups Carga

Descripción de los campos a completar:

- A. **NEGOCIO:** Por default se pondrá el Tradicional. En caso de tener negocio especial seleccionarlo.
- B. **TIPO SERVICIO:** Se deberá seleccionar el tipo de servicio y podrá ser Comercial o Federal de Carga, ya que los paquetes de cobertura que estarán disponibles de acuerdo con el servicio.

Figura 62. Tipo Servicio

- C. **TIPO USO:** Es el servicio que presta la unidad a asegurar.

- I. Si el Servicio es **COMERCIAL** se mostrará solo Carga.

TIPO SERVICIO: COMERCIAL
TIPO USO: CARGA
VEHÍCULO: CARGA

Figura 63. Tipo Uso Comercial

- II. Si el Servicio es **FEDERAL DE CARGA** se mostrará solo Carga:

TIPO SERVICIO: FEDERAL DE CARGA
TIPO USO: CARGA
VEHÍCULO: CARGA

Figura 64. Tipo Uso Federal de Carga

D. **AUTO (CVE GS O DESC):** Se podrá realizar de dos formas:

- I. La primera es mediante una búsqueda predictiva capturando una breve descripción de la unidad (o con la clave del vehículo) se desplegará una lista de opciones una vez seleccionado el vehículo que se desea cotizar en forma automática el sistema recuperará los datos de Marca, Submarca y Versión.

AUTO (CLAVE GS O DESC): ISUZU
MARCA:
SUBMARCA:
MODELO:
POR FALLECIMIENTO:

Figura 65. Auto (Cve GS o Desc)

- II. La segunda forma de realizar la búsqueda del vehículo a cotizar es a través del llenado de los campos: Marca, Submarca, Modelo y versión. El Primero en aparecer es la **MARCA**, donde se desplegará una lista y se seleccionará la marca deseada.

MARCA:
SUBMARCA:
MODELO:
VERSIÓN:
CARGA:
TIPO VALOR:

Figura 66. Marca

- III. Posteriormente se debe seleccionar la **SUBMARCA** de la lista que se despliega:

SUBMARCA:	
MODELO:	TRANSIT CARGA
VERSIÓN:	RANGER PICK UP
CARGA:	LOBO
TIPO VALOR:	F-550
VALOR VEHICULO:	F-450
	F-350

Figura 67. Submarca

- IV. Después se deberá elegir el **MODELO** del vehículo que se desea cotizar de la lista desplegable:

MODELO:	
VERSIÓN:	2011
¿CONDUCTOR < 30 AÑOS?:	2012
TIPO VALOR:	2013
VALOR VEHICULO:	2014
	2015

Figura 68. Modelo

- V. Al final se deberá elegir la **VERSIÓN** del vehículo que se desea cotizar:

VERSIÓN:		SUMA ASEGURADA
CARGA:	F-550 CHASIS CABINA SUPER DUTY BA STD., 02 OCUP.	CONVERSIONES:
TIPO VALOR:	F-550 CHASIS CABINA A/AC BA STD., 02 OCUP.	
	F-550 KTP XL CH 2P V8 6.7L TDI AUT 2 OCUP	

Figura 69. Versión

- E. En seguida se elige el TIPO DE CARGA para el cual se ocupara el vehículo:

CARGA:		DESCRIPCION ADAPTACIONES Y
TIPO VALOR:	BARNICES, LACAS Y PINTURAS POR PIEZA EN RECEPTACULOS DE	
VALOR VEHICULO:	METAL	
CLIENTE	CEMENTOS EN BULTOS	
¿CLIENTE NUEVO?:	COSTALES EN GRANOS, CEREALES O SEMILLAS	
	DETERGENTES Y JABONES	

Figura 70. Tipo de Carga

El proceso de captura de datos es análogo al proceso de cotización de AUTOS / PICK UPS PARTICULAR.

3.6 Paquetes de Cobertura, Sumas Aseguradas y Deducibles de Pick Ups Carga

En la siguiente sección se muestran los paquetes de coberturas donde se podrán seleccionar los deducibles, sumas aseguradas y beneficios adicionales que se desean contratar de acuerdo a la necesidad del cliente.

The screenshot shows a web form titled 'COBERTURAS' with various insurance options. Three blue boxes with numbers 1, 2, and 3 are placed to the left of the form, with lines pointing to specific sections.

COBERTURAS	
DEDUCIBLE DAÑOS MATERIALES PÉRDIDA PARCIAL:	5% ▼
DEDUCIBLE DAÑOS MATERIALES PÉRDIDA TOTAL:	5% ▼
DEDUCIBLE ROBO TOTAL:	10% ▼
DEDUCIBLE RESPONSABILIDAD CIVIL DAÑOS A TERCEROS:	▼
SUMA ASEGURADA RESPONSABILIDAD CIVIL POR DAÑOS A TERCEROS (L.U.C.):	\$3,000,000 ▼
SUMA ASEGURADA RESPONSABILIDAD CIVIL POR FALLECIMIENTO:	\$3,000,000 ▼
SUMA ASEGURADA GASTOS MÉDICOS:	\$50,000 ▼
ASISTENCIA JURIDICA GS:	Si ▼
ASISTENCIA VIAL Y EN VIAJES:	Si ▼
SUMA ASEGURADA ADAPTACIONES Y CONVERSIONES:	0.00 ▲▼
DESCRIPCION ADAPTACIONES Y CONVERSIONES:	tumbaburros
SUMA ASEGURADA EQUIPO ESPECIAL:	0.00 ▲▼
DESCRIPCION EQUIPO ESPECIAL:	
MUERTE ACCIDENTAL AL CONDUCTOR:	\$100,000 ▼
RESPONSABILIDAD CIVIL OCUPANTES:	▼
RESPONSABILIDAD CIVIL POR MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA:	Si ▼
REDUCE GS:	Si ▼
RC REMOLQUE:	Si ▼
GESTORIA:	Si ▼
SEGURO DE VIDA:	▼
¿EL CONTRATANTE PADECE ALGUNA ENFERMEDAD GRAVE, CRÓNICA O EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES HA ESTADO BAJO TRATAMIENTO MÉDICO?:	No ▼
Guardar configuración	

Figura 71. Coberturas Pick ups Carga

1. **COBERTURAS GS:** Coberturas las cuales se podrán escoger de acuerdo a las necesidades del asegurado. Estas son modificables en cuanto a Suma Aseguradas, Deducibles y Beneficios Adicionales de acuerdo a las barras desplegadas que aparecen en cada una.
2. **COBERTURAS DE CAMIONES:** Coberturas de camiones exclusivas para pick ups que transporten algún tipo de carga.
3. **GUARDAR CONFIGURACIÓN:** Existe la opción de crear un paquete default con este botón. Esta se podrá modificar las veces que se desee. Se agrega para que el agente disfrute un mejor servicio y velocidad en sus cotizaciones.

Una vez completados estos campos se podrá cotizar o limpiar.



Figura 72. Cotizar/Limpiar

El proceso de emisión de este tipo de vehículo es análogo a Autos/Pick ups individual (Ver Sección 3.4).